

Sie sind flexibel, zuverlässig und
die **Kunst & Kultur der Rhön** liegt Ihnen am Herzen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungskraft/Teamassistenz (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 15 Wochenstunden)
für das Rhönmuseum in Fladungen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Museumsverwaltung
- Unterstützung der Museumsleitung
- Organisation von internen Abläufen und Veranstaltungen
- Verwaltung der Tageseinnahmen, Kassenabrechnungen, Shopartikel
- Abwicklung des Schriftverkehrs (analog und digital)

Ihr Profil:

- Freude bei der Arbeit mit Menschen
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Ausbildung im Bereich öffentliche Verwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung
- sicherer und routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Freude sowohl am selbständigen Arbeiten wie auch an Routinearbeiten
- freundliches Auftreten und serviceorientiertes Kommunikationsverhalten
- Flexibilität, auch bei der Einbringung der Arbeitszeit

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein Arbeitsverhältnis in Teilzeit, die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVöD
- ein anregendes Arbeitsumfeld im Herzen der Rhön

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **30.11.2025** an:

Rhönmuseum
Museumsleitung
Eva-Maria König
Marktplatz 1
97650 Fladungen

oder via Mail an:

eva-maria.koenig@rhoenmuseum.de

Für eventuelle Fragen steht Ihnen Frau Eva-Maria König unter Tel: 09778/748070 gerne zur Verfügung.

Chancengleichheit ist für uns eine Selbstverständlichkeit! Wir begrüßen Bewerber (m/w/d) jeden Geschlechts, Herkunft und Hintergrundes. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz).

Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens erteilen. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.